|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | logo AP-HP  **Centre de la Formation Et du Développement des Compétences** | | |  | |
|  | |  | | | | |
|  | **Une image contenant texte, signe, jaune  Description générée automatiquement** **ACTE D’ENGAGEMENT- CRT**  **Une image contenant texte, signe, jaune  Description générée automatiquementLOT N°5** | | |  |

# Consultation n° CFDC 2025-14

**PROCEDURE :**

**DATE DE PUBLICATION BOAMP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MAPA de travaux** |  | Date **: 23 octobre 2025** |

|  |
| --- |
| ANNEXE 2 : CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT) |

***CE DOCUMENT EST A REMPLIR PAR LE CANDIDAT***

**Objet**: Réalisation de la restructuration du 3ème étage du bâtiment ADY STEG au sein du site hospitalier de Broussais (Paris 14ème), dans l’objectif de créer un centre de formation, nécessaire aux besoins du Centre de formation et de Développement des Compétences (CFDC) de l’Assistance Publique-Hôpitaux de Paris.

**Lot n°5** : Revêtements sols et murs / Peintures / Signalétique / Nettoyage

Le candidat doit fournir un mémoire technique, pièce constitutive de leur offre pour en juger la valeur technique.

L’offre technique du candidat doit respecter la structure du présent cadre de réponse technique.

L’offre doit être rédigée dans des termes précis, matérialisant clairement, de façon techniquement exhaustive, les engagements du candidat.

Le candidat peut y joindre tout document qu’il estime propre à permettre une meilleure appréciation des renseignements fournis dans le présent cadre de réponse, en veillant à ne pas restreindre la lisibilité de son offre.

Tout renvoi à un autre document joint au dossier, doit préciser le nom du document, la page concernée, la section concernée.

**Un titulaire peut se voir attribuer deux lots maximum**. Les candidats peuvent déposer une offre pour tous les lots. Ils se verront attribuer les lots pour lesquels ils ont les meilleures notes.

Les candidats doivent communiquer leur ordre de préférence dans la distribution des lots. Si un candidat a les meilleures notes sur trois ou quatre lots, il se verra attribuer les lots préférentiels. En cas d’oubli d’une telle mention, l’attribution des lots suivra l’ordre ci-dessus (le candidat se verra, par exemple, doté des lots 1 et 2, ou 2 et 3, ou 3 et 4).

*Ordre de préférence dans la distribution des lots* :

Le candidat doit signer cette annexe et porter le cachet de l’entreprise.

Le / / à

Nom, prénom et fonction du représentant habilité :

Agissant pour mon propre compte ou pour le compte de la société :

|  |
| --- |
| CRITERE 1 : Qualité technique de l’offre60 points /100 |

Ce critère se décompose en quatre sous-critères, eux-mêmes divisés en différents moyens de mesures.

La notation de ces sous-critères portera sur la qualité des réponses apportées par le candidat concernant les exigences relatives aux thématiques listées dans les tableaux ci-dessous et au CCTP.

Toute note inférieure à 12/20 sur le critère « Qualité technique » entraînera l’élimination du candidat

***Le candidat doit également y indiquer le renvoi à la page de son mémoire technique.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères 1 : Moyens matériels et techniques pour assurer la qualité des prestations demandées**  **18 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Fiches matériaux / équipements |  |
| Matériel utilisé |  |
| Méthodologie d’exécution |  |
| Disponibilité des moyens |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères 2 : Organisation du groupement, moyens humains**  **18 points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Effectif affecté au marché + organigramme (encadrant – opérateur – administratif) : analyse des profils, formations et expériences pour chaque personne. |  |
| Profil, expérience, fonctions détaillées et position hiérarchique du responsable du marché, interlocuteur privilégié de l'AP-HP et % de temps affecté au marché (joindre CV et qualifications) |  |
| Certificats des entreprises |  |
| Compétences techniques spécifiques |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères 3 : Organisation du chantier et de la logistique**  **18 Points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Planning |  |
| Délais d’exécution |  |
| Interface avec les autres corps d’états |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sous-critères 4 : Qualité durable de l’offre**  **6 Points** | |
| **Moyens de mesures** | **Réponse du candidat** |
| Politique Environnementale |  |
| Politique de traitement des déchets liés à l’activité (au-delà des aspects réglementaires) |  |
| Autres aspects environnementaux : chantier propre & faible nuisance |  |

Le titulaire [[1]](#footnote-1)

1. Indiquer les noms et qualité du signataire du marché et apposer le cachet commercial après avoir paraphé toutes les pages du présent document [↑](#footnote-ref-1)